**СОВЕТ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

**18.06.2012 № 183**

**О внесении изменений в решение Совета Новониколаевского сельского**

**поселения от 22.09.2011г. №151**

С целью приведения решения Совета Новониколаевского сельского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства

**СОВЕТ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1.Внести в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Новониколаевского сельского поселения муниципальных услуг, утвержденный решением Совета Новониколаевского сельского поселения от 22.09.2011г. № 151 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Новониколаевского сельского поселения муниципальных услуг» следующие изменения:

- пункт 6 Перечня услуг изложить в следующей редакции:

«6. Выдача архивных справок о заработной плате»;

-пункты 12 и 14 исключить

- в пункте 19 исключить слова «и их расторжение»;

- пункт 39 изложить в новой редакции:

«39. Предоставление информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новониколаевского сельского поселения».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» на странице Новониколаевского сельского поселения перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Новониколаевского сельского поселения муниципальных услуг, а также в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Новониколаевского сельского поселения

Глава сельского поселения Н.В.Масленникова

 Председатель Совета С.Н.Михайлов

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Новониколаевского сельского поселения муниципальных услуг.

1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.
4. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).
6. Выдача архивных справок о заработной плате.
7. Выдача справок о трудовом стаже.
8. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и предназначенных для сдачи в аренду.
9. Прием заявлений, документов и заключение договоров аренды муниципального имущества, в том числе нежилых помещений.
10. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
11. Выдача дубликатов архивных документов (нотариально заверенных договоров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний).
12. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Новониколаевского сельского поселения.
13. Выдача решения о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.
14. Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения муниципального жилищного фонда требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания.
15. Прием заявления, документов и заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений.
16. Прием заявления, документов и выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
17. Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда.
18. Рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.
19. Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.
20. Прием заявлений и выдача документов о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам.
21. Прием заявлений и документов и выдача документов о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.
22. Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах поселения.
23. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
24. Прием и рассмотрение письменных заявок о включении проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок на территории поселения.
25. Прием заявлений, оформление и выдача разрешительных документов на организацию деятельности летних кафе.
26. Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка.
27. Прием заявлений и выдача разрешений на организацию проведения ярмарок.
28. Предоставление ритуальных услуг.
29. Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд.
30. Прием заявлений и выдача разрешительных документов на вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории поселения.
31. Выдача ордеров (разрешений) на проведение земляных работ на территории поселения.
32. Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка.
33. Выдача разрешительных документов на снос жилого (нежилого) объекта и исключение его из реестра объектов недвижимости.
34. Выдача постановления об изменении вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
35. Выдача заключения о возможности и целесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта.
36. Выдача заключения о возможности и целесообразности исключения земельного участка из границ населенного пункта.
37. Предоставление информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новониколаевского сельского поселения.
38. Прием заявлений на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
39. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд.
40. Прием заявлений и постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков, а также предоставление информации об очередности.
41. Прием документов и выдача справок о присвоение административного адреса объекту недвижимости.
42. Выдача рекомендаций на гражданина для получения кредита.
43. Выдача бытовой характеристики на гражданина.