Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2015 № 123

с. Новониколаевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Новониколаевского сельского поселения от 05.10.2012 № 131 «О включении муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг администрации Новониколаевского сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение», утвержденным постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 28 сентября 2011 года № 77,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Реестр муниципальных услуг администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – Реестр), утвержденный постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 05.10.2012 № 131, следующие изменения:

**1)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**2)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 2 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**3)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 3 изложить в следующей редакции:

«1. заявление по форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.04. 2005г. № 266;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;

4. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;

5. доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности;

6. согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложением

копии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.

В приемные дни;

администрация СП, каб.4.»;

**4)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 4 изложить в следующей редакции:

«1.заявление о переводе помещения;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

4. доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности;

5. согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложением

копии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.

В приемные дни;

администрация СП, каб.4.»;

 **5)** в наименовании муниципальной услуги под номером 5исключить слова «выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения»;

**6)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 5 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**7)** в Реестре в десятом столбце муниципальной услуги под номером 5 исключить слова «выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения»;

**8)** в Реестре девятый столбец муниципальных услуг под номером 6, 7, 8 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**9)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 9 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**10)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 10 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**11)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 11 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**12)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 12 изложить в следующей редакции:

«1.паспорт заявителя;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. копия и оригинал документов, подтверждающих право собственности на пять и более коров.

В приемные дни;

администрация СП, каб.4.»;

**13)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 13 изложить в следующей редакции:

«1. заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

4. оригинал и копии учредительных документов (для юридических лиц);

5. если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.

В приемные дни;

администрация СП, каб.4.»;

**14)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

 **15)** в Реестре наименование и описание муниципальной услуги под номером 15 изложить в редакции согласно приложению 1;

**16)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 18 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**17)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 19 изложить в следующей редакции:

«1. заявление на предоставление муниципальной услуги;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. для юридического лица - паспорт гражданина РФ (документ, удостоверяющий личность), представляющего интересы юридического лица;

4. для физического лица - паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность);

5. документ, подтверждающий право представителя интересов заявителя;

В приемные дни;

администрация СП, каб.2.»;

**18)** включить в Реестр под номерами 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 муниципальные услуги согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nnselp.asino.ru](http://www.nnselp.asino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков

 Приложение 1 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 09.11.2015 № 123

|  |
| --- |
| **15. Прием документов и выдача адресных справок о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости** |
| Постановление администрации СП № 59 от 22.06.2015;Конституция РФ;Жилищный Кодекс РФ;Градостроительный кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства РФ от 13.10.1997 № 1301 «Об утверждении Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;постановление Правительства РФ от19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулировании адресов»; приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявлений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – приказ Минфина № 146н);постановление Госстроя Российской от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевкаул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч. обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические или юридические лица – собственники объектов адресации недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:а) право хоз. ведения;б) право оперативного управления;в) право пожизненно наследуемого владения;г) право постоянного (бессрочного) пользования. | Не более 18 рабочих дней со дня поступления заявления | Бесплат-но | 1.заявление по форме, утвержден-ной приказом Минфина № 146н;2.заявление о согласии на обработку персональных данных.Если документы подает представитель заявителя: дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.В приемные дни; администрация СП, каб.4. | 1.выдача адресной справки о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании принятого решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;2.решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса | Письменный ответ на заявле-ние |

 Приложение 2 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 09.11.2015 № 123

|  |
| --- |
| 33. Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства  |
| Постановление администрации СП № 136 от 21.10.2014;Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введе-нии в действие Градостроительно-го кодекса РФ»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональ-ных данных»;постановление Пра-вительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»  | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.00., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ, имеющие намерение использовать земельный участок и (или) объект капитального строительства в соответствии с условно разрешёнными видами использования, установленными в градостроительных регламентах  | Не более 10 рабочих дней | Бесплат-но | Для получения разрешения на строительство и реконструкцию объекта капиталь-ного строительства:1.паспорт, 2.представитель заявителя – доверенность,3.заявление, 4.заявление о согла-сии на обработку персональных данных.5. правоустанавли-вающие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государст-венном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним),6. материалы, содер-жащиеся в проект-ной документации:- пояснительная записка;- схема планиро-вочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с гра-достроительным планом земельного участка, с обозна-чением места разме-щения объекта капи-тального строитель-ства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервиту-тов, объектов архео-логического наследия;- схема планиро-вочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержден-ных в составе документации по планировке террито-рии применительно к линейным объектам;- схемы, отобража-ющие архитектур-ные решения;- сведения об инже-нерном оборудова-нии, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения про-ектируемого объекта капитального стро-ительства к сетям инженерно-техни-ческого обеспече-ния;- проект организа-ции строительства объекта капиталь-ного строительства;- проект организа-ции работ по сносу или демонтажу объектов капиталь-ного строительства, их частей;7. положительное заключение экспер-тизы проектной документации (при-менительно к проек-тной документации объектов, предус-мотренных статьей 49 Градостроитель-ного кодекса РФ);8. разрешение на отклонение от пре-дельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии).9. согласие всех пра-вообладателей объекта капиталь-ного строительства в случае реконструк-ции такого объекта.Для получения раз-решения на строи-тельство, реконст-рукцию объекта индивидуального жилищного строи-тельства:1.паспорт,.представитель заявителя – доверенность,3.заявление,4.заявление о согла-сии на обработку персональных данных.5. правоустанавли-вающие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государст-венном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним),6.схема планировоч-ной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.В приемные дни; администрация СП, каб.4. | 1.выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,2. продление, внесение изменений в разрешение. | Устно – на лич-ном приеме; письмен-ный от-вет на заявле-ние |
| **34. Выдача ордеров (разрешений) на проведение земляных работ на территории поселения**  |
| Постановление администрации СП № 137 от 21.10.2014; Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-зации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональ-ных данных»;Приказ Минрегиона РФ от 27.12.2011 № 613 «Об утвержде-нии Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований». | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.00 ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели  | Не более 15 календарных дней | Бесплат-но | Для получения ордера (разрешения) на право проведения земляных работ:1.заявление2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);3. заявление о согла-сии на обработку персональных данных,4. согласованные рабочий проект или рабочую документа-цию, имеющие штамп заказчика к производству работ;5. проект производ-ства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запра-шиваемого срока на выдачу ордера, согласованный с заказчиком;6. схему организа-ции движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ, согласованную с ГИБДД МО МВД России «Асиновс-кий» УМВД России по Томской области (в случае выхода зоны работ на дороги и тротуары населенного пункта;7. копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока;8. копии уведомле-ний эксплуатиру-ющих организаций.Для получения разрешения на аварийное разрытие:1.заявление,2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);3. заявление о согла-сии на обработку персональных данных,4.обязательства организации о восстановлении дорожного покрытия;5.график производ-ства работ;6. копии уведомле-ний эксплуатиру-ющих организаций.В приемные дни; администрация СП, каб.4. | выдача ордера (разрешения) на проведение земляных работ на территории поселения | Письмен-ный от-вет на заявле-ние |
| **35. Прием заявлений и выдача документов о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,** **в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования,** **юридическим лицам и гражданам** |
| Постановление администрации СП № 135 от 21.10.2014, Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-зации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональ-ных данных»;Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государ-ственном кадастре недвижимости»,Приказ Минэконом-развития России от 13.09.2011 года № 475 «Об утвержде-нии перечня доку-ментов, необходи-мых для приобрете-ния прав на земельный участок»;Закон Томской области от 04.10.2002 № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области». | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.00 ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | 1.физические ли-ца, садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения – при предоставлении земельного участка в собственность;2.физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица – при предоставлении земельного участка в аренду;3.юридические ли-ца: государствен-ные и муници-пальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий – при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 20 Земель-ного кодекса РФ; 4. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица – при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 24 Земель-ного кодекса РФ. | 1.в слу-чае, если осуществлен када-стровый учет зе-мельного участка, не может превышать 30 ка-лендарных дней со дня обра-щения заявителя (без уче-та време-ни ожи-дания подписа-ния дого-вора аренды земельного учас-тка либо договора купли-продажи земельного учас-тка);2.в слу-чае, если не осу-ществлен государственный кадастровый учет земельного участ-ка:а) утвер-ждение и выдача схемы расположения зе-мельного участка на када-стровом плане или кадастровой карте соответствующей территории осу-ществляется в течение 30 кален-дарных дней с момента поступления заяв-ления о предоставлении земельного участка;б) после осуществления государственного кадастрового уче-та реше-ние при-нимается в течение 14 кален-дарных дней со дня пос-тупления в Адми-нистра-цию по-селения кадастрового пас-порта ис-прашиваемого зе-мельного участка.3. выдача (направ-ление) докумен-та, офор-мляюще-го резу-льтат предос-тавления муници-пальной услуги, осущест-вляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней. | Бесплат-но | 1.заявление;2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. заявление о согла-сии на обработку персональных данных,4.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;5.учредительные документы для юридических лиц;6.копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобрета-емый земельный участок, если право на данный земель-ный участок в соответствии с законодательством РФ признается возникшим незави-симо от его регист-рации в Едином государственном ре-естре прав на недви-жимое имущество и сделок с ним;7.копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооруже-ние, если право на здание, строение, сооружение в соот-ветствии с законода-тельством РФ приз-нается возникшим независимо от его регистрации в Еди-ном государствен-ном реестре прав на недвижимое имуще-ство и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);8. сообщение заяви-теля (заявителей), содержащее пере-чень всех зданий, строений, сооруже-ний, расположенных на земельном участ-ке, в отношении которого подано заявление о приоб-ретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;9. копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бес-срочное) пользова-ние, в безвозмездное срочное пользова-ние, в собственность или в аренду на условиях, установ-ленных земельным законодательством.В приемные дни; администрация СП, каб.4 | Направление заявителю копии поста-новления Ад-министрации поселения о предоставле-нии земельного участка в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду и проек-та договора аренды (купли-продажи, без-возмездного срочного пользования) земельного участка с пред-ложением о его заключении либо копии постановления о предоставле-нии земельного участка в собственность (бесплатно). | Письмен-ный от-вет на заявле-ние |
| **36. Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию** |
| Постановление администрации СП № 139 от 21.10.2014;Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введе-нии в действие Градостроительно-го кодекса РФ»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональ-ных данных»;постановление Пра-вительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»,Приказ Министерст-ва регионального развития РФ от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении Инструкции о поряд-ке заполнения фор-мы разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капиталь-ного строительства» | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.00 ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические и физические лица, завершившие на принадлежащем им земельном участке строитель-ство, реконструк-цию объекта капитального строительства в соответствии с разрешением Администрации поселения | Не более 10 рабочих дней | Бесплат-но  | 1.заявление,2. заявление о согла-сии на обработку персональных данных,3.правоустанавлива-ющие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный учас-ток не зарегистриро-вано в Едином госу-дарственном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним);4.акт приемки объек-та капитального строительства (в случае осуществле-ния строительства, реконструкции на основании договора);5.документ, подтвер-ждающий соответ-ствие построенного, реконструированного объекта капиталь-ного строительства требованиям техни-ческих регламентов и подписанный ли-цом, осуществляю-щим строительство;6. документ, под-тверждающий соот-ветствие параметров построенного, ре-конструированного объекта капиталь-ного строительства проектной докумен-тации, в том числе требованиям энерге-тической эффектив-ности и требованиям оснащенности объекта капиталь-ного строительства приборами учета используемых энер-гетических ресурсов, и подписанный ли-цом, осуществляю-щим строительство (лицом, осуществля-ющим строитель-ство, и застройщи-ком или техничес-ким заказчиком в случае осуществле-ния строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный конт-роль, в случае осуществления строительного контроля на основа-нии договора);7.документы, под-тверждающие соот-ветствие построен-ного, реконструиро-ванного объекта кА-питального строи-тельства техничес-ким условиям и подписанные пред-ставителями органи-заций, осуществляю-щих эксплуатацию сетей инженерно-технического обес-печения (при их наличии);8.схема, отображаю-щая расположение построенного, ре-конструированного объекта капиталь-ного строительства, расположение сетей инженерно-техни-ческого обеспечения в границах земель-ного участка и планировочную ор-ганизацию земельно-го участка и подпи-санная лицом, осуществляющим строительство (ли-цом, осуществляю-щим строительство, и застройщиком или техническим заказ-чиком в случае осуществления стро-ительства, реконст-рукции на основании договора), за исклю-чением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;9.документ, подтвер-ждающий заключе-ние договора обяза-тельного страхова-ния гражданской ответственности владельца опасного объекта за причи-нение вреда в ре-зультате аварии на опасном объекте в соответствии со ст. 10 ФЗ от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном стра-ховании граждан-ской ответственнос-ти владельца опас-ного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»В приемные дни; администрация СП, каб.4 | выдача разре-шения на ввод объекта в эксп-луатацию пос-ле выполнения строительства, реконструкции объекта капи-тального строи-тельства | Письмен-ный от-вет на заявле-ние |
| 37. Выдача архитектурно-планировочного задания» |
| Постановление администрации СП № 138 от 21.10.2014;Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введе-нии в действие Градостроительно-го кодекса РФ»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональ-ных данных»;Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектур-ной деятельности в РФ;Постановление Госстроя России от 01.04.1998 № 18-28 «Об утверждении рекомендаций по составу архитектур-но-планировочного задания на проек-тирование и строи-тельство зданий, сооружений и их комплексов». | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.00 ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические и физические лица, имеющие намере-ние осуществить строительство, реконструкцию архитектурного объекта, для стро-ительства которо-го требуется раз-решение на строительство | Не более 30 кален-дарных дней | бесплатно | 1.заявление;2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя – для физического лица;3.копии учредитель-ных документов – для юридического лица;4. заявление о согла-сии на обработку персональных данных,5.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;6.копии правоуста-навливающих доку-ментов на земель-ный участок (в случае, если право на земельный учас-ток не зарегистриро-вано в Едином госу-дарственном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним);7.разрешение собст-венника земельного участка на проек-тирование на этом участке (в случае отсутствия у заяви-теля права собствен-ности (права распо-ряжения) земельным участком). В приемные дни; администрация СП, каб.4 | выдача архите-ктурно-плани-ровочного задания | Письмен-ный от-вет на заявле-ние |
| 38. Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность |
| Постановление администрации СП № 134 от 21.10.2014;Жилищный кодекс РФ;Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ»;Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищно-го кодекса РФ»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональ-ных данных» | Админист-рация СП, ведущий специалист  | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 27, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.30ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие намере-ние передать в муниципальную собственность приватизированные ими жилые помещения, распо-ложенные на тер-ритории Новониколаевского сельского поселения | Не более 30 рабочих дней | бесплатно | 1.копия документа, удостоверяющего личность граждани-на (граждан), жела-ющего передать приватизированное жилое помещение;2.документ, удосто-веряющий личность и подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости;3.заявление о согла-сии на обработку персональных данных,4.копия договора пе-редачи жилого поме-щения в собствен-ность гражданина;5.решение органов опеки и попечи-тельства о даче согласия (разреше-ния) на передачу в муниципальную соб-ственность привати-зированного жилого помещения, в случа-ях, если собствен-ником жилого поме-щения являются не-совершеннолетние, а также совершенно-летние граждане, ограниченные судом в дееспособности;6.справка об отсут-ствии в отношении приватизированного жилого помещения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг из Управляющей ор-ганизации, Товари-щества собственни-ков жилья.7.выписка из техни-ческого паспорта бюро технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии).В приемные дни; администрация СП, каб.2 | решение о при-нятии привати-зированного жилого поме-щения в муни-ципальную собственность | Письмен-ный от-вет на заявле-ние |

|  |
| --- |
| 39. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков |
| Постановление администрации СП № 82 от 03.08.2015;Гражданский кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП, специалист по бюджету | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 27, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 2 месяцев | бесплатно | 1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;2.копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);3.надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;4.документы, подтверждающие внесение задатка;5.заявление о согласии на обработку персональных В приемные дни; администрация СП, каб.2 | заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка | Письменный ответ на заявле-ние |
| **40. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который** **не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование** |
| Постановление администрации СП № 80 от 27.07.2015;Конституция Российской Федерации;Гражданский кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.00 ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;3.заявление о согласии на обработку персональных данных В приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.постановле-ние Админист-рации поселе-ния о предос-тавлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направление его заявителю;2 мотивирован-ный отказ в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  | Письменный ответ на заявле-ние |
| **41. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной** **собственности, на котором расположены здания, сооружения** |
| Постановление администрации СП № 78 от 27.07.2015;Конституция РФ;Гражданский кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.00 ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;3.заявление о согласии на обработку персональных данных; 4.сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.В приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.подписанныйдоговор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка;2.постановле-ние Админист-рации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;3.мотивирован-ный отказ в предоставле-нии прав на земельный участок | Письменный ответ на заявле-ние |
| **42. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена,** **в безвозмездное пользование** |
| Постановление администрации СП № 79 от 27.07.2015;Конституция РФ;Гражданский кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Админист-рация СП, инженер по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-николаевка ул.Школьная, 30, при личном приеме или по телефону (38 241)4 22 06, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 16.00 ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия, а также граждане и юридические лица, указанные в подпунктах 2-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;3.заявление о согласии на обработку персональных данных; 4.сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентировВ приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.проект договора безвозмездного пользования земельным участком;2. решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование | Письменный ответ на заявле-ние |