**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН**

**ПРИКАЗ**

21.09.2017 № 6

**Об утверждении Порядка организации бюджетного учета имущества казны**

**муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»**

В соответствии с пунктами 95, 145 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бюджетного учета имущества казны муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2017 года.

3. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам.

Ведущий специалист по экономике и финансам Н.А. Якунина

Приложение к приказу

финансового органа

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 21.09.2017 № 6

**Порядок**

**организации бюджетного учета имущества казны**

**муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования в бюджетном учете информации об объектах имущества, составляющих казну муниципального образования (далее – муниципальную казну).

2. Бюджетный учет объектов имущества муниципальной казны ведет исполнительный орган местного самоуправления (Администрация Новониколаевского сельского поселения) (далее - Администрация). Имущество казны муниципального образования следует учитывать на балансе исполнительного органа местного самоуправления, на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе имуществом казны муниципального образования.

3. Объектами бюджетного учета имущества муниципальной казны является муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

4. Казну муниципального образования составляет:

1) имущество, полученное в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности;

2) вновь созданное муниципальное имущество;

3) имущество ликвидированных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) имущество, полученное в судебном порядке;

5) имущество, изъятое и принятое в установленном порядке у муниципальных учреждений, а также имущество, принятое из хозяйственного ведения от муниципальных унитарных предприятий;

6) имущество, приобретенное по сделкам;

7) иное имущество.

5. Объекты имущества муниципальной казны учитываются в разрезе групп:

- недвижимое имущество;

- движимое имущество;

- нематериальные активы;

- непроизведенные активы;

- материальные запасы.

II. Порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами имущества муниципальной казны

1. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении. Единицей бюджетного учета движимого и недвижимого имущества считается инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту присваивается уникальный инвентарный номер.

2. Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3. Поступление (выбытие) объектов имущества муниципальной казны отражается в бюджетном учете на основании следующих документов:

1) Выписки из реестра муниципального имущества;

2) Постановления Администрации о принятии (исключении) имущества в казну муниципального образования (в случае если имущество не является объектом учета реестра муниципального имущества);

3) первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ 52н) или Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 года N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», в том числе:

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения);

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);

- требование-накладная.

4. Операции с объектами имущества муниципальной казны отражаются в бюджетном учете по мере поступления документов, перечисленных в пункте 3 настоящего раздела, но не реже одного раза в месяц.

5. Объекты имущества муниципальной казны принимаются к бюджетному учету по балансовой стоимости, указанной в документах, перечисленных в пункте 3 настоящего раздела.

6. На каждый объект (группу объектов) имущества муниципальной казны в части основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов открывается инвентарная карточка учета основных средств (ф.0504031) или инвентарная карточка группового учета основных средств (ф.0504032), утвержденные Приказом 52н. Для учета объектов имущества муниципальной казны в части материальных запасов применяется карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041), утвержденная Приказом 52н.

7. В целях обеспечения сохранности объектов имущества муниципальной казны в Администрации должен быть определен перечень материально-ответственных лиц, на хранении у которых находятся объекты имущества муниципальной казны.

III. Порядок отражения в бюджетном учете амортизации объектов имущества муниципальной казны

1. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.

2. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.

3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения).

IV. Инвентаризация имущества муниципальной казны

1. Инвентаризация имущества муниципальной казны производится в общем порядке, предусмотренном для инвентаризации нефинансовых активов в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Для отражения результатов инвентаризации имущества муниципальной казны применяются регистры бухгалтерского учета, утвержденные Приказом 52н для отражения результатов инвентаризации нефинансовых активов.

V. Бюджетная отчетность по имуществу казны

  1. Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Финансового органа Новониколаевского сельского поселения