**ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН АДМНИСТРАЦИИ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Асиновский район Томская область**

**ПРИКАЗ**

 29.04.2020 № 4

с. Новониколаевка

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Новониколаевского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Новониколаевского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения www.[nnselpasino.ru](http://nnselpasino.ru/).

 3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ведущий специалист

по экономике и финансам Н.А. Якунина

 Приложение

 к приказу финансового органа

 Администрации Новониколаевского

 сельского поселения от 29.04.2020 №4

ПОРЯДОК

исполнения бюджета Новониколаевского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств

1.1. Настоящий порядок исполнения бюджета Новониколаевского сельского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Исполнение бюджета поселения организует Администрация Новониколаевского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

1.3. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

1.4. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Принятие бюджетных обязательств получателями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него главным распорядителям средств бюджета поселения.

Принятие бюджетных обязательств, производится в соответствии с решением Совета Новониколаевского сельского поселения «Об утверждении положения о муниципальном заказе муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»».

1.5. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

1.6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

- муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

- подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

- положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов, либо утвержденный руководителями авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходы.

Ведущий специалист по экономике и финансам проверяет документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам и готовит документы необходимые для оплаты. Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты финансирования, установленные для получателей и предельные объемы финансирования, установленные для получателей в соответствующем периоде финансового года.